

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южный аграрный техникум»

Рассмотрено
на заседании Педагогического
совета техникума
Протокол № 3 от 20.08 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБПОУ «Южный
аграрный техникум»
О.В. Ванева
Приказ № 44/1 от 01.09. 20 16 г.

**Положение
«Об учебно-методическом комплексе
учебной дисциплины / профессионального модуля
краевого государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Южный аграрный техникум»»**

с. Краснотуранск
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Положение «Об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины / профессионального модуля краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южный аграрный техникум»» (далее - Положение), разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Красноярского края от 26 июня 2014 года №6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014);
- Устава Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южный аграрный техникум» (далее - Техникум).

1.2. Положение определяет цель, задачи, сущность и компоненты учебно-методического комплекса учебной дисциплины / профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования.

1.3. Учебно-методический комплекс учебной дисциплины / профессионального модуля представляет собой систему нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, используемых в процессе подготовки квалифицированного рабочего, служащего и специалиста среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.4. Учебно-методический комплекс учебной дисциплины / профессионального модуля обеспечивает качественное освоение студентами общих и профессиональных компетенций посредством овладения содержанием дисциплин, профессиональных модулей, являющихся частью основных профессиональных образовательных программ.

2. Основные цели, задачи и принципы учебно-методического комплекса учебной дисциплины / профессионального модуля

2.1. Основной целью учебно-методического комплекса учебной дисциплины / профессионального модуля является повышения качества учебно – методического сопровождения учебной дисциплины / профессионального модуля.

2.2. Формирование учебно-методического комплекса учебной дисциплины / профессионального модуля направлено на решение следующих задач:

- систематизацию нормативных документов, методических материалов, средств обучения и контроля;
- совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- создание условий для внедрения современных образовательных технологий и оперативного замещения преподавателя в учебном процессе.

2.3. Основными принципами разработки учебно-методического комплекса учебной дисциплины / профессионального модуля являются принципы модульно - компетентностного подхода.

3. Структура учебно-методического комплекса учебной дисциплины / профессионального модуля

Структурными компонентами учебно-методического комплекса учебной дисциплины / профессионального модуля являются:

- 3.1. Нормативно – правовая документация, включающая:
- федеральные государственные образовательные стандарты по профессиям и специальностям СПО;

примерная программа учебной дисциплины / профессионального модуля;

- нормативно-правовая документация по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии и гигиене.

3.2. Информационно - методическая документация:

- учебники;
- учебные пособия;
- электронные ресурсы, интернет – ресурсы;
- аудио и видеозаписи и др.
- материалы по практическим и семинарским занятиям учебной дисциплины / профессионального модуля;
- методические указания к практическим и семинарским заданиям;
- программы проведения практик;
- образцы типовых документов (отчеты по лабораторным работам, практическим занятиям, образцы курсовых работ, индивидуальных заданий, проектов, рефератов, портфолио, дневники практик и т.д.);
- банк обучающих задач по видам занятий, в т.ч. с использованием компьютерно-информационных технологий.

3.3. Комплект материалов фонда оценочных средств (далее – ФОС).

Контроль качества освоения ОПОП осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебной дисциплины;
- оценка компетенций обучающихся по итогам формирования профессионального модуля.

Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся:

- текущий контроль, осуществляется преподавателем в процессе изучения обучающимися учебного материала (входной контроль; контроль практических занятий, выполнения лабораторных, практических работ и т.п.);
- промежуточная аттестация, осуществляется аттестационной (экзаменационной) комиссией после изучения теоретического материала учебной дисциплины / профессионального модуля, прохождения учебной (производственной) практики и т.п.;
- государственная итоговая аттестация, проводится государственной аттестационной комиссией.

ФОС по учебной дисциплины / профессионального модуля используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.4. Методический комплект для организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов (инструкции, памятки, рабочие тетради, методические рекомендации, указания).

3.5. Методический комплект (курсовые и дипломные работы)

3.6. Программа ГИА (защита ВКР, в том числе в форме демонстрационного экзамена).

4. Порядок разработки учебно-методического комплекса учебной дисциплины / профессионального модуля

4.1. Учебно-методический комплекс учебной дисциплины / профессионального модуля разрабатывается преподавателем / мастером производственного обучения, обеспечивающим реализацию программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.2. Преподаватель / мастер производственного обучения обеспечивает качественную подготовку учебно-методического комплекса учебной дисциплины / профессионального модуля соответствующего требованиям ФГОС СПО по профессиям/специальностям, программное, учебно-методическое и техническое обеспечение программы.

4.3. Программные, учебно-методические материалы учебно-методического комплекса учебной дисциплины / профессионального модуля отражают современный уровень развития науки, предусматривают логическую последовательность изложения учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал, отрабатывать умения и получать опыт его применения на практике.

5. Учебно-методические материалы для обучающихся

5.1. Учебно-методические материалы для студентов оформляются в виде методических рекомендаций, в которых необходимо кратко изложить:

- рекомендуемый режим и характер выполнения учебной работы;
- рекомендации по работе с литературой и другими источниками, дополнительный учебный материал, отражающий новейшие научно - технические достижения в области изучаемых вопросов, не нашедших должного отражения в литературе, рекомендованной программой, или восполняющих ее пробелы.

5.2. Методические рекомендации по подготовке и выполнению практических занятий и лабораторных работ должны содержать разъяснения, необходимые для выполнения указанных работ, а также по работе с тестовыми заданиями по курсу, тематику всех видов работ, вопросы, выносимые на обсуждение, тексты заданий, задач, рекомендуемый список литературы и интернет-ресурсов, и т.п.

6. Методические рекомендации (материалы) для преподавателя / мастера производственного обучения

6.1. Методические рекомендации (материалы) для преподавателя / мастера производственного обучения позволяют оптимальным образом организовать процесс изучения учебной дисциплины / профессионального модуля и должны указывать на средства, способы и методы обучения, применение которых наиболее эффективно для освоения тех или иных разделов и тем программы дисциплины.

6.2. Методические рекомендации (материалы) могут включать:

- списки текстов и материалов, используемых в процессе реализации учебной дисциплины / профессионального модуля;
- перечень справочных и хрестоматийных изданий, мультимедиа и наглядных пособий;
- образцы иллюстрационных материалов к лекциям и др.

6.3. Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций должны содержать:

- варианты контрольных работ, тесты (материалы представляют собой набор заданий, позволяющих определить освоение отдельных тем учебной программы);
- примерный перечень вопросов для подготовки к семинару;
- билеты для проведения экзамена (дифференцированного зачета), включая комплект практических заданий, задач (при наличии практической части экзамена (дифференцированного зачета));
- вопросы для самоконтроля и др.

6.4. Методические разработки (материалы) преподавателями оформляются как отдельный элемент учебно-методического комплекса учебной дисциплины / профессионального модуля и должны определять средства и методы обучения студентов, способы учебной деятельности, применение которых наиболее эффективно (по видам учебной работы и по дисциплине в целом).

6.5. Методические указания по изучению дисциплины, выполнению соответствующих видов учебной работы представляются (издаются) в форме, доступной для использования их студентами. К наиболее важным из них относятся:

- методические указания по практическим занятиям;
- методические указания по лабораторным работам (занятиям);
- методические указания по курсовым работам и проектам;
- методические указания по самостоятельной учебной работе студентов.

6.6. Методические указания по выполнению учебных заданий (лабораторных, контрольных, расчетно-графических работ, проектов, других аттестационных заданий) должны содержать задания, требования и рекомендации по их выполнению (при необходимости примеры), справочные материалы, ссылки на соответствующие информационные источники и т.п.

6.7. Перечень и содержание методических указаний для студентов определяется спецификой учебной дисциплины.

7. Порядок разработки и хранения учебно-методического комплекса учебной дисциплины / профессионального модуля

7.1. Разработка учебно-методического комплекса учебной дисциплины / профессионального модуля осуществляется преподавателями, мастерами производственного обучения. Срок разработки материалов учебно-методического комплекса учебной дисциплины / профессионального модуля устанавливается заместителем директора по УПР на заседании Педагогического совета.

7.2. Содержание учебно-методического комплекса учебной дисциплины / профессионального модуля проверяется заместителем директора по УПР, методистом, председателями ПЦК.

7.3. Учебно-методический комплекс учебной дисциплины / профессионального модуля хранится у преподавателя / мастера производственного обучения.

7.4. Положение «Об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины / профессионального модуля краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южный аграрный техникум»» хранится у заместителя директора по УПР.